

Panevėžio rajono Paįstrio kultūros centro direktorės Daivos Kiršgalvienės
2024 metų veiklos užduotys

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą.	Įgyvendinti 2024 metų veiklos planą, tikslus ir uždavinius.	100 proc. įgyvendinti veiklos plano tikslai ir uždaviniai.
2. Parengti kultūros centro biudžeto ir spec. lėšų naudojimo planą, rūpintis, kad lėšos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai.	Rūpintis, kad lėšos būtų naudojamos taupiai ir racionaliai. Siekti, kad būtų įgyvendintas spec. lėšų naudojimo planas.	2025 metų sausio mėn. pateikti 2024 metų biudžeto įvykdymo ataskaitą.
3. Stiprinti darbuotojų komandinį darbą ir įstaigos bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, organizacijomis.	Organizuoti darbuotojų susirinkimai ir išvykos, skatinta organizuoti bendrus renginius su kitomis įstaigomis.	Darbuotojų susirinkimai (6), renginiai su kitomis įstaigomis, organizacijomis (4)
4. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą.	Įstaigos parengtos projektų paraiškos papildomam finansavimui gauti.	Įvairiems fondams pateiktos ne mažiau kaip 5 paraiškos. Įgyvendinti finansuoti projektai. Laiku pateiktos ataskaitos.
5. Koordinuoti Neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrinti programų vykdymą.	Neformaliojo vaikų švietimo programų kuravimas bei administravimas.	Vykdyti ne mažiau kaip 3 Neformaliojo vaikų švietimo programas, administruoti NVŠ programų dokumentus, dirbti su mokinių registru.
6. Didinti vadovo profesionalumą ir bendrąsias kompetencijas.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, mokymuose.	Ne mažiau kaip 2 kartus per einamuosius metus.