

Panevėžio rajono Paįstrio kultūros centro direktorės Daivos Kiršgalvienės  
2023 metų veiklos užduotys

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti įstaigos dokumentų valdymą.	Parengti 2023–2025 m. korupcijos prevencijos programą, 2023 m. įstaigos strateginį planą, tobulinti kitas tvarkas besikeičiant įstatymams, laiku pateikti kokybiškas ataskaitas Savivaldybės administracijai.	Parengta 2023–2025 m. korupcijos prevencijos programa, 2023 m. įstaigos strateginis planas, pagal poreikį patobulintos kitos tvarkos, kokybiškos ataskaitos laiku pateiktos Savivaldybės administracijai.
2. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuojamų projektų įgyvendinimą.	Parengtos projektų paraiškos papildomam finansavimui gauti.	Įvairiems fondams pateiktos ne mažiau kaip 5 paraiškos. Įgyvendinti finansuoti projektai. Laiku pateiktos ataskaitos.
3. Koordinuoti kultūros centro ir padalinių kultūrinių veiklų reprezentaciją Lietuvoje ir užsienyje.	Atrinkti ir siųsti meno mėgėjų kolektyvai bei pavieniai menininkai į konkursus, atrankas, festivalius, šalies bei tarptautinius renginius.	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. suorganizuotos ne mažiau kaip 5 koncertinės išvykos.
4. Koordinuoti Neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrinti programų vykdymą.	Vykdyti ne mažiau kaip 3 neformaliojo vaikų švietimo programas.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 neformaliojo vaikų švietimo programos.
5. Užtikrinti informacijos sklaidą, tobulinti kultūros centro interneto svetainę.	Aiški ir tiksli informacija kultūros centro interneto svetainėje <a href="http://www.paistriokc.lt">www.paistriokc.lt</a>	Nuolat viešinta informacija apie kultūros centro veiklą socialinėse medijose.