

**PAJSTRIO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>1.</b>	<b>Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre ir jo padaliniuose</b>				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus				
1.1.1.	Neužtikrintas veiksmingas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio įgyvendinimas	Parengti Centre korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius	2019 m. II ketv.	Parengta ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
1.1.2.		Supažindinti darbuotojus su Centro korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Centro kultūros tarybos pirmininkas	2019 m. II ketv.	Su šia programa Centro darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Supažindintų darbuotojų skaičius.
1.1.3.		Centro internetinėje svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Direktorius	2019-2021 m.	Paskelbta informacija Centro svetainėje <a href="http://www.paistriokc.lt">www.paistriokc.lt</a>
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Panevėžio rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse				
1.2.1.	Nesuformuoti specialūs gebėjimai įgyvendinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema.	Direktorius, su viešaisiais pirkimais susiję Centro ir jo padalinių darbuotojai	2019-2021 m.	Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, viešaisiais pirkimais, supažindinimas su antikorpucinės aplinkos kūrimu bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimu Centre. Mokymų tema, dalyvių

					skaičius.
<b>2.</b>	<b>Tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą Centre</b>				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos				
2.1.1.	Neapibrėžti įstaigos personalo elgesio, darbo aplinkos standartai, normos	Parengti elgesio kodeksą ar kitą panašaus pobūdžio teisės aktą	Direktorius	Iki 2020 m. II ketvirčio	Parengtas teisės aktas, reglamentuojantis darbuotojų elgesio principus, kurių privaloma laikytis vykdant teisės aktų nustatytas pareigas ir funkcijas bei teikiant kultūrinės paslaugas, kurti kūrybingą ir geranorišką aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus santykius, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.
2.2.	Uždavinys – organizuoti viešų ir privačių interesų konfliktų valdymą				
2.2.1.	Nepakankamas visuomenės pasitikėjimas biudžetinių įstaigų atstovais	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius	2019-2021 m.	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas biudžetinėmis įstaigomis. Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas paslaugas, jų įkainius. Parengtų (atnaujintų ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų skaičius.
2.2.2.	Nepakankamai užtikrinamas viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nešališkumas. Neužtikrinama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja	Direktorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.)

	nustatyta pareiga deklaruoti privačius interesus viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams	tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus			
2.3.	Uždavinys - didinti antikorpucinio švietimo sklaidą ir skatinti Centro ir Pajstrio, Bernatonių, Daukniūnų bendruomenes įsitraukti į antikorpucinę veiklą				
2.3.1.	Asmenys, nemotyvuoti pranešti apie korupcijos atvejus, per mažai informuojami apie galimus pranešimo apie korupcijos atvejus būdus	Užtikrinti, kad Centro darbuotojai ir Centro paslaugų vartotojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Centre pastebėtas korupcijos apraiškas. Organizuoti viešas prevencines švietimo veiklas korupcijos tema	Centro kultūros tarybos pirmininkas	Nuolat	Įgyvendinta vieša antikorpucinė veikla. Veiklos tema, trukmė dalyvių skaičius.
<b>3.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti centro ir jo padalinių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę</b>				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi				
3.1.1.	Neatskyrimas viešųjų ir privačių interesų yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Centre	Įgyvendinant Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisykles, sudaromos sąlygos peržiūrėti darbuotojų privačių interesų deklaracijose (Privačių interesų deklaravimo sistemoje – IDIS) pateiktą informaciją	Direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus Direktorius turi susipažinti su padalinių vadovų ir asmenų, susijusių su viešaisiais pirkimais privačių interesų deklaracijomis	Direktoriaus susipažinimas su pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijomis (100%)